



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.09.2024

№ 835

г. Ростов-на-Дону

О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования осенью 2024 года в Ростовской области

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1007 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в 2024/2025 учебном году», в рамках организации и проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования осенью 2024 года в Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с **16 сентября по 8 октября 2024 года** всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее – ВПР СПО).
2. Утвердить План-график и Порядок проведения ВПР СПО в образовательных организациях среднего профессионального образования (далее – ОО СПО) Ростовской области согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему приказу.
3. Руководителям ОО СПО обеспечить:

3.1. Проведение проверочных работ в соответствии с Планом-графиком и Порядком проведения ВПР СПО, определенным приложениями №№ 1 и 2 к настоящему приказу.

3.2. Участие обучающихся ОО СПО не более чем в одном исследовании: ВПР СПО, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных сопоставительных исследованиях общего образования, включив мероприятия по оценке качества образования в расписание учебных занятий (п.7, п.16 постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»).

4. Отделу среднего профессионального образования (Иванова М.Н.) довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области учреждений.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
министра общего и профессионального
образования Ростовской области



С.С. Анищенко

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в 2024/2025 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Сбор расписания проведения ВПР СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ГИС ФИС ОКО	03.09.2024 – 09.09.2024	Федеральный организатор, региональный координатор, ОО СПО
2	Размещение форм электронных протоколов проведения ВПР СПО	16.09.2024	Федеральный организатор
3	Проведение ВПР СПО	16.09.2024 – 08.10.2024	Федеральный организатор, региональный координатор, ОО СПО
4	Формирование списка рекомендуемых специалистов для участия в сканировании, верификации и проверке материалов ВПР СПО	11.09.2024	Федеральный организатор, региональный координатор, ОО СПО
5	Заполнение и загрузка электронных протоколов проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО в ГИС ФИС ОКО	16.09.2024 – 11.10.2024	Федеральный организатор, региональный координатор, ОО СПО

График проведения проверочных работ по учебным предметам
(1 курс и завершившие общеобразовательную подготовку в предыдущем учебном году, ППССЗ)

Период проведения	Категории участников	Проверочные работы по учебным предметам	Программа СПО	Примечание
17.09.2024	1 курс Завершившие	География Химия	ППССЗ	Для одной и той же специальности (1 курс и завершившие) проверочная работа выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету. Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день. Размещение архивов с материалами в ЛК ОО СПО не позднее 09.00ч. за два дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.
23.09.2024	1 курс Завершившие	Иностранный язык		
24.09.2024	1 курс Завершившие	Обществознание Русский язык		
26.09.2024	1 курс Завершившие	Биология Физика		
30.09.2024	1 курс	Информатика (часть заданий выполняется на компьютерах)*		
	Завершившие	Информатика		
01.10.2024	1 курс Завершившие	Математика История		
16.09.2024 - 11.10.2024	Заполнение и загрузка электронных протоколов проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО (рекомендуется осуществлять в течение двух дней после проведения проверочных работ).			

* При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по информатике могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам
(1 курс и завершившие общеобразовательную подготовку в предыдущем учебном году, ППССЗ, ППКРС)

Период проведения	Категории участников	Вид проверочных работ	Программа СПО	Примечание
19.09.2024	1 курс	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам на бланках	ППССЗ ППКРС	Единая проверочная работа проводится для всех обучающихся 1 курса образовательной организации независимо от специальности/профессии в один день . Размещение архивов с материалами в ЛК ОО СПО не позднее 09.00ч. за два дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.
20.09.2024	Завершившие	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам на бланках	ППССЗ ППКРС	Единая проверочная работа проводится для всех обучающихся, завершивших общеобразовательную подготовку в предыдущем учебном году, независимо от специальности/профессии в один день . Размещение архивов с материалами в ЛК ОО СПО не позднее 09.00ч. за два дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.
19.09.2024-03.10.2024	1 курс	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам на компьютерах	ППССЗ ППКРС	Могут быть проведены в течение нескольких дней, но не более 10 дней , при необходимости могут быть организованы две сессии в день . Доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивается в заявленный день проведения (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения). Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00ч. до 20:00ч.
	Завершившие	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам на компьютерах	ППССЗ ППКРС	

Резервный день: 03.10.2024	1 курс Завершившие	Единая проверочная работа на компьютерах	ППССЗ ППКРС	Заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день - 19.09.2024 – 02.10.2024. Размещение реквизитов доступа для выполнения участниками работ в компьютерной форме для резервного дня – 02.10.2024.
16.09.2024 – 11.10.2024	Заполнение и загрузка электронных протоколов проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО (рекомендуется осуществлять в течение двух дней после проведения проверочных работ).			

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения ВПР СПО разработан в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.04.2024 № 02-114 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году», от 27.08.2024 № 02-227 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году».

1.2. ВПР СПО проводится в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

1.3. ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ ФИОКО) является Федеральным организатором мониторинга.

1.4. Информация о мониторинге, включая инструктивные материалы, размещается на информационном ресурсе <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk> (раздел «ВПР СПО»).

1.5. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО РО ИРО) осуществляет координацию ВПР СПО в Ростовской области. Региональным координатором ВПР СПО от Ростовской области (далее – региональный координатор) назначена Голыбина Юлия Петровна, начальник отдела сопровождения оценочных мероприятий ГАУ ДПО РО ИРО (контактная информация - электронная почта: golibina_ur@gauro-riacro.ru; телефон: 8-951-530-79-03).

1.6. Участниками мониторинга являются:

обучающиеся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы), поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме;

обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения

свободы), проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования.

1.7. Обучающиеся по **ППКРС** (1 курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов) выполняют **одну проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам)**, которая включает в себя задания по учебным предметам: история, география, обществознание и «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Обучающиеся по **ППССЗ** (1 курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов) выполняют **две работы:**

работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам), которая включает в себя задания по учебным предметам: история, география, обществознание и «Основы безопасности жизнедеятельности»;

работа по профильному учебному предмету для специальности, выбранному по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности и рекомендованы Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письма от 15.04.2024 № 05-1247 «О направлении информации», от 27.04.2024 № 05-1437 «О направлении информации»).

1.9. Проверочная работа по учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности, выполняется на бланках, за исключением учебного предмета «Информатика» (часть заданий, 1 курс).

1.10. **На компьютерах** проводятся проверочные работы **по информатике (часть заданий)** — для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по иностранному языку (1 курс и завершившие) и информатике (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

1.11. Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) обучения выполняется на бланках или на компьютерах. Решение о форме проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения образовательная организация принимает самостоятельно.

1.12. Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам), выполняемые на компьютерах, могут проводиться в течение нескольких дней. При необходимости могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 10 дней). Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников к вариантам проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах. Реквизиты

доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций ГИС ФИС ОКО.

Доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивается в заявленный день проведения (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения). Время проведения проверочной работы определяется образовательной организацией. **Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00.**

1.13. Проверочная работа **по одному и тому же предмету**, выполняемая **на бланках**, должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от получаемой профессии/специальности **в один день**.

1.14. Даты проведения проверочных работ определяются Минобразованием Ростовской области в соответствии с установленным Рособрнадзором периодом проведения ВПР СПО.

1.15. ВПР СПО проводится анонимно, данные об участниках в рамках мониторинга собираются без привязки к ФИО. ОО СПО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов участникам и выставления положительных отметок участникам, успешно справившимся с работой.

1.16. Для проведения ВПР СПО в образовательной организации назначается ответственный организатор, отвечающий за проведение исследования. Ответственным организатором ОО СПО может быть директор ОО СПО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения исследования.

1.17. Региональным координаторам и ответственным организаторам ОО СПО предоставляется доступ в личный кабинет в ГИС ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

1.18. Проверочная работа предусматривает выполнение обучающимися заданий и запись краткого или развернутого ответа (решения) на бланках. Варианты проверочных работ будут размещены в личных кабинетах образовательных организаций ГИС ФИС ОКО. Печать материалов осуществляется образовательной организацией непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности.

1.19. Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

1.20. Проверка работ участников ВПР СПО осуществляется региональной комиссией (экспертами), состав которой утверждается приказом Минобразования Ростовской области.

2. Организация процедур ВПР СПО и описание действий всех категорий участников

2.1 Федеральный организатор:

2.1.1. Создает личные кабинеты для региональных координаторов в ГИС ФИС ОКО.

2.1.2. Направляет региональному координатору письмо с указанием реквизитов доступа в личный кабинет ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

2.1.3. Предоставляет региональному координатору в личном кабинете ГИС ФИС ОКО предварительный список образовательных организаций для сбора данных об образовательных организациях и специальностях с целью проведения выверки образовательных организаций.

2.1.4. Формирует сводную информацию об образовательных организациях и специальностях, собранную в результате заполнения образовательными организациями различных форм.

2.1.5. Размещает в личных кабинетах региональных координаторов ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа в личные кабинеты образовательных организаций.

2.1.6. Публикует образцы проверочных работ.

2.1.7. Публикует в ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для регионального координатора, ответственных организаторов ОО СПО, организаторов в аудиториях, экспертов и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО.

2.1.8. Собирает расписание проведения ВПР СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ГИС ФИС ОКО.

2.1.9. Публикует архивы с материалами для проведения ВПР СПО и формы сбора результатов в личных кабинетах образовательных организаций в ГИС ФИС ОКО.

2.1.10. Размещает реквизиты доступа участников для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме.

2.1.11. Консультирует региональных координаторов, организаторов и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО.

2.1.12. Организует апробацию сканирования комплектов участников ВПР СПО с использованием специализированного ПО. Предоставляет порядок проведения апробации, реквизиты доступа (логин и пароль) в Систему обработки материалов ВПР СПО для каждого места сканирования и файл, включающий в себя протокол проведения и 2 индивидуальных комплекта участников для использования в апробации.

2.1.13. Сообщает в ОИВ список ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников, для дальнейшей замены мест сканирования для таких ОО; получает от ОИВ список замены мест сканирования для ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников.

2.1.14. Получает от ОИВ список рекомендуемых специалистов для участия в сканировании комплектов участников ВПР СПО; обеспечивает доступ в Систему

обработки материалов ВПР СПО: формирует и направляет в ОИВ итоговый список мест проведения сканирования работ ВПР СПО.

2.1.15. Определяет количество верификаторов для участия в верификации бланков ответов № 1 участников ВПР СПО.

2.1.16. Обеспечивает доступ в Систему обработки материалов ВПР СПО для специалистов, осуществляющих верификацию, формирует необходимое количество реквизитов доступа. Реквизиты доступа публикуются в личном кабинете регионального координатора ГИС ФИС ОКО.

2.1.17. Обеспечивает возможность мониторинга процесса сканирования комплектов участников ВПР СПО для регионального координатора, специалистов центра сканирования и технических специалистов ОО СПО.

2.1.18. Размещает в личном кабинете регионального координатора ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа в ГИС ФИС ОКО для ответственного за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО для загрузки результатов проверки ответов на задания, выполняемые на компьютере, по предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов.

2.1.19. Размещает форму сбора результатов по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс) в личном кабинете ответственного за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО ГИС ФИС ОКО.

2.1.20. Получает от Минобразования Ростовской области список мест проведения проверки ответов на задания по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс) и график проверки.

2.1.21. Получает от Минобразования Ростовской области список рекомендуемых экспертов для участия в проверке ответов на задания с развернутым ответом участников ВПР СПО.

2.1.22. Размещает в личном кабинете регионального координатора ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа в систему «Эксперт» для экспертов по проверке ответов на задания с развернутым ответом.

2.1.23. Организует проверку ответов на задания с развернутым ответом в системе «Эксперт».

2.1.24. Обеспечивает контроль за работой экспертов по проверке ответов на задания с развернутым ответом.

2.1.25. Сообщает региональному координатору информацию о работе экспертов в случае участия специалистов региона в проверке ответов на задания с развернутым ответом.

2.1.26. Осуществляет обработку результатов ВПР СПО и размещает результаты в ГИС ФИС ОКО.

2.2. Минобразование Ростовской области:

2.2.1. Для координации мероприятий в рамках ВПР СПО назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора).

2.2.2. Направляет федеральному организатору письмо на адрес электронной почты monitoring@foso.ru с указанием ФИО, номера контактного телефона, адреса электронной почты, места работы и должности регионального координатора.

2.2.3. Назначает ответственного за организацию работы с экспертами, специалистами центра сканирования, верификаторами.

2.2.4. Формирует список экспертов для проверки работ участников ВПР СПО, определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ. **Требования к экспертам:** имеющие опыт преподавания по соответствующему предмету **не менее 5 (пяти) лет**, принимавшие участие в процедурах оценки качества образования (ВПР, ВПР СПО, государственной итоговой аттестации или иных процедур оценки качества образования).

2.2.5. Формирует список рекомендуемых специалистов для участия в верификации бланков ответов № 1 участников ВПР СПО в случае участия специалистов региона в верификации.

2.3. Региональный координатор:

2.3.1. Авторизуется в личном кабинете ГИС ФИС ОКО, используя свой логин и пароль. После авторизации региональному координатору будут доступны публикации, материалы проекта, а также ход работы каждой образовательной организации.

2.3.2. Получает в своем личном кабинете ГИС ФИС ОКО заполненные формы сбора информации и информирует каждую образовательную организацию об участии в ВПР СПО.

2.3.3. Обобщает по региону информацию об ответственных организаторах в образовательных организациях.

2.3.4. Направляет реквизиты доступа в ГИС ФИС ОКО ответственным организаторам образовательных организаций с сохранением условий конфиденциальности.

2.3.5. Осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями различных форм сбора данных в ГИС ФИС ОКО.

2.3.6. Передает ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО, реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для загрузки результатов проверки ответов на задания, выполняемые на компьютере, по предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов.

2.3.7. Передает ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО, или непосредственно экспертам реквизиты доступа в систему «Эксперт» в случае участия специалистов региона в проверке ответов на задания с развернутым ответом.

2.3.8. Получает от федерального организатора информацию о работе экспертов, в случае участия специалистов региона в проверке ответов на задания с развернутым ответом.

2.4. Ответственный за организацию работы с экспертами, специалистами центра сканирования, верификаторами:

2.4.1. Осуществляет взаимодействие с экспертами, специалистами, центра сканирования, верификаторами, техническими специалистами ОО СПО.

2.5. Верификатор:

2.5.1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО и инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО.

2.5.2. Изучает инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО.

2.5.3. Осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков ответов №1, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением.

2.6. Старший верификатор:

2.6.1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО и инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО.

2.6.2. Изучает инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО.

2.6.3. Осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков ответов № 1, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением.

2.6.4. Осуществляет операцию проверки «забракованных» (не обработанных верификатором) изображений отсканированных бланков ответов № 1 участников ВПР СПО.

2.7. Эксперты:

2.7.1. Изучают инструкцию по эксплуатации системы «Эксперт» и инструкцию по проверке работ по предмету «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов и осуществляют проверку заданий по предмету «Информатика» (1 курс), выполняемых участниками с использованием компьютера.

2.7.2. Осуществляют проверку ответов на задания с развернутым ответом участников ВПР СПО по соответствующему предмету в системе «Эксперт».

2.7.3. После окончания проверки передает ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию, результаты проверки ответов на задания по информатике (часть заданий, 1 курс) в специальных формах отчетности (протоколах).

2.8. Ответственный организатор в ОО СПО:

2.8.1. Назначает ответственного организатора образовательной организации, отвечающего за проведение ВПР СПО в своей образовательной организации, и технического специалиста. Ответственным организатором может быть директор образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО.

2.8.2. Ответственный организатор в ОО СПО осуществляет подготовку образовательной организации к процедуре проведения ВПР СПО.

2.8.3. Издаёт приказ об участии образовательной организации в ВПР СПО.

2.8.4. Определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников. Накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудитории, удостоверившись, что в аудиториях есть все необходимое).

2.8.5. До проведения ВПР СПО распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры с учетом фактической явки.

2.8.6. Для проведения ВПР СПО на бланках с использованием индивидуальных комплектов для участников ответственный организатор скачивает материалы по предмету в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО и обеспечивает печать материалов с привлечением технического специалиста.

2.8.7. Для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) и иностранным языкам (английский, немецкий, французский) на компьютерах ответственный организатор скачивает архивы с материалами по предмету в личном кабинете образовательной организации в ГИС ФИС ОКО и передает их организаторам в аудитории или техническому специалисту.

2.8.8. Для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) на компьютере ответственный организатор скачивает из личного кабинета образовательной организации в ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для участников для входа в систему компьютерного тестирования и передает организаторам в аудитории.

2.8.9. Назначает и распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж.

2.8.10. Обеспечивает организацию мест проведения ВПР СПО – аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое. Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для личных вещей участников ВПР СПО;
- не менее 2-х запасных **черных гелевых ручек**.

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться **гелевая ручка черного цвета** и листы бумаги для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (**гелевые черного цвета**) и листы бумаги для черновика.

2.8.11. В день проведения ВПР СПО выдает организаторам в аудитории:

- индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;

- бумажные протоколы проведения ВПР СПО;

- список кодов профессий/специальностей;

- списки участников в каждой аудитории;

- инструкции для проведения инструктажа с участниками.

2.8.12. Скачивает, заполняет и загружает электронный протокол проведения ВПР СПО в личном кабинете ГИС ФИС ОКО в день проведения проверочной работы. **Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.**

2.8.13. По окончании проведения проверочной работы принимает от организаторов в аудитории:

- все заполненные бланки (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) участников;

- заполненные бумажные протоколы;

- неиспользованные индивидуальные комплекты;

- черновики участников;

носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам).

2.8.14. Передаёт техническому специалисту ОО СПО для дальнейшей обработки.

2.9. Организатор в аудитории:

2.9.1. Отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

2.9.2. Производит рассадку участников в аудитории.

2.9.3. Раздает проверочную работу каждому участнику (сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ).

2.9.4. Проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов. Текст инструкции для организатора в аудитории публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ГИС ФИС ОКО.

2.9.5. Организует выполнение участниками проверочной работы.

2.9.6. Проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части бланков.

2.9.7. Во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории.

2.9.8. Заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО, напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код специальности/профессии, ФИО. Бумажный протокол остается в образовательной организации для последующего соотнесения ФИО и результатов проверочной работы.

2.9.9. По окончании проведения работы собирает и передает ответственному организатору образовательной организации:

все бланки (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) участников;

заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;

черновики;

неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);

носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам).

2.10. Технический специалист в ОО СПО:

Требования к квалификации технического специалиста:

Для установки и настройки АРМ сканирования требуется привлечение технического специалиста, обладающего навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки ПО, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера) и соответствующих драйверов.

2.10.1. Обеспечивает техническую поддержку:

печати материалов для проведения ВПР СПО;

проведения проверочных работ с использованием компьютера;

подготовке и настройке ПО для проведения проверочных работ по информатике (часть заданий, 1 курс) и собирает файлы с ответами участников по информатике (часть заданий, 1 курс) на носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) и передает ответственному организатору в ОО СПО;

подготовке технического средства, обеспечивающего качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию при выполнении проверочной работы по иностранному языку;

загрузке электронных протоколов проведения ВПР СПО и других форм сбора данных.

2.10.2. Получает от ответственного организатора в ОО СПО и изучает инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО.

2.10.3. Получает от ответственного организатора в ОО СПО реквизиты доступа (логин и пароль) в Систему обработки материалов ВПР СПО и обеспечивает настройку ПО для сканирования в ОО СПО.

2.10.4. Осуществляет сканирование комплектов участников и/или загрузку изображений ранее отсканированных бланков ответов в ОО СПО.

2.10.5. Осуществляет мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков, при необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков.

2.11. Участники ВПР СПО:

2.11.1. После прохождения инструктажа участники приступают к выполнению работы.

2.11.2. Участники обязаны оставить мобильные телефоны вне аудитории проведения ВПР СПО или в аудитории проведения, в месте для личных вещей участников ВПР СПО, предварительно отключив звук мобильного телефона. Мобильными телефонами во время проведения процедур исследования пользоваться запрещено.

3. Технология проведения ВПР СПО

3.1. Технология проведения ВПР СПО на бланках:

Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также с использованием персональных компьютеров по иностранным языкам и информатике (часть заданий для 1 курса). Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) может проводиться на бланках или на компьютерах (по решению ОО СПО).

Проверочная работа, выполняемая участниками на бланках, предусматривает запись краткого ответа на бланке ответов №1 или развернутого ответа (решения) в специально отведенные поля для ответов в тексте работы на бланке с заданиями.

Архивы с материалами проверочных работ размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ГИС ФИС ОКО или личных кабинетах региональных координаторов (по согласованию) в соответствии с Планом-графиком.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчета 26 участников в аудитории. В каждом пакете на аудиторию содержатся:

протокол проведения на аудиторию с заполненными номерами индивидуальных комплектов;

26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Общее количество индивидуальных комплектов в пакетах на аудиторию соответствует общему количеству заявленных участников по данному предмету.

Каждый индивидуальный комплект содержит:

инструкцию по выполнению работы;

бланк ответов №1 - для записи ответов на задания с кратким ответом;

бланк с заданиями - непосредственно текст работы со специально отведенными полями для записи развёрнутых ответов.

Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный QR-код.

Номер индивидуального комплекта представляет собой 7-значное число - уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр - номер комплекта бланков (номер пакета на аудиторию), последние 2 цифры - индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

Печать материалов осуществляется образовательной организацией самостоятельно непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности.

Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати. Предусмотрена двусторонняя печать. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Каждый файл в формате .pdf для каждой аудитории распечатывается только один раз. **Не должно быть одинаковых индивидуальных комплектов у двух участников проверочной работы**, т.к. при сканировании бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников. В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта этот комплект не будет загружен в систему сканирования бланков, и участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 26 участников.

При проведении ВПР СПО, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ.

В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код: и обучающиеся по ИПССЗ, и обучающиеся по ИПКРС. **Необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО СПО.** Способ присвоения участнику уникального кода образовательная организация выбирает самостоятельно (присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, или по принадлежности к получаемой профессии/специальности, или по принадлежности к учебной группе и т.п.).

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ИПССЗ, выдается один и тот же код на обе проверочные работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) и по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету).

Коды представляют собой пятизначные числа. Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

Образовательные организации получают таблицу с кодами участников через личный кабинет в ФИС ОКО, разрезают таблицу и выдают коды участникам.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на бланках. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. **Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.**

Обучающиеся вносят все записи в бланки **гелевой ручкой черного цвета.**

По окончании работы все индивидуальные комплекты (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) собираются организатором в аудитории и передаются ответственному организатору.

3.1.1. Проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) выполняется на бланках.

Аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию. Организатор в аудитории или технический специалист будет запускать одну аудиозапись для всех участников в аудитории. Задание по аудированию также выполняются участниками на бумажном носителе.

Для проведения ВПР СПО по иностранным языкам используемое оборудование должно соответствовать следующим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows XP SP3, 7 SP1, 8.1, 10 платформы x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц или двухъядерный, минимальная частота 2,5 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.
Оперативная память	Не менее 2 Гбайт
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб

Прочее оборудование	Звуковая карта Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных Манипулятор «мышь» Клавиатура Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
---------------------	--

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

3.1.2. Технология проведения сканирования и верификации материалов ВПР СПО

Проверочная работа, выполняемая участниками на бумажном носителе, предусматривает запись краткого ответа на бланке ответов № 1 и развернутого ответа (решения) в специально отведенные поля для ответов в тексте работы на бланках ответов № 2.

До проведения сканирования комплектов участников проводится не менее одной апробации технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для сканирования комплектов участников ВПР СПО в ОО СПО.

После завершения процедуры сканирования осуществление пересканирования комплектов участников не предусмотрено.

Для возможности последующих верификации бланков ответов № 1 и проверки ответов на задания с развернутым ответом, сканирование должно осуществляться с разрешением 300 dpi листов бумаги формата А4 и сохранением сканированных изображений в форматы jpg, bmp, tiff, png.

Требования к программному и техническому (аппаратному) обеспечению для сканирования/загрузки бланков:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	не ниже Microsoft Windows 10
Центральный процессор	выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный)
Оперативная память	не менее 2 ГБ (рекомендуется 4 ГБ)
Прочие требования	разрешение экрана: 1280x1024 или выше интернет-браузер (рекомендуется Яндекс.Браузер актуальной версии) стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с); доступ к операционной системе на уровне Администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мероприятия) сканер (либо аналогичное многофункциональное устройство), подключённый к компьютеру с установленными соответствующими сканирующему оборудованию TWAIN-драйверами, и обеспечивающим сканирование листов бумаги формата А4 с разрешением 300 dpi и сохранением сканированных изображений в форматы jpg, bmp, tiff, png

3.1.3 Технология проведения ВПР СПО в компьютерном формате:

3.1.3.1. Проверочная работа по информатике (1 курс) состоит из заданий, которые:

выполняются участниками на бланках: ответы к ним записываются в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов № 1;

выполняются участниками на компьютере: ответы к ним записываются в бланк ответов № 1;

выполняются на компьютере; результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

Перед началом процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) блокируется выход в Интернет на физическом уровне. Рабочий стол компьютера для выполнения проверочной работы освобождается от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе.

Для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) используемые компьютеры должны соответствовать следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Офисный пакет программ в составе:	ПО для работы с презентациями текстовый редактор ПО для работы с электронными таблицами программа архивации файлов

Порядок проведения процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по профильному учебному предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.1.3.2. Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) проводится на компьютерах (форма проведения определяется ОО СПО), соответствующих следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер Требуется стабильное подключение к сети Интернет. Перед началом работы необходимо отключить в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины.

Порядок проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) описан в инструктивных материалах по проведению проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) на компьютере для обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.1.4 Технология проведения проверки ответов на задания с развернутым ответом участников ВПР СПО

Проверка ответов участников на задания с развернутым ответом для первых курсов по предметам: «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «История», «Математика», «Обществознание», «Русский язык», «Физика», «Химия» и «Метапредмет» и для завершивших СОО по предметам: «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «Информатика», «История», «Математика», «Обществознание», «Физика», «Химия», и «Метапредмет» осуществляется экспертами в системе «Эксперт» – подсистеме ГИС ФИС ОКО.

Для формирования необходимого количества реквизитов для доступа экспертов по проверке к системе «Эксперт» Минобрнауки Ростовской области предоставляет федеральному организатору список рекомендуемых экспертов. Окончательное количество экспертов определяет федеральный организатор.

Проверка ответов на часть заданий по предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов, выполненных с использованием компьютера, осуществляется экспертами в каждом субъекте Российской Федерации – участнике ВПР СПО.

Для организации проверки Минобрнауки Ростовской области предоставляет федеральному организатору список мест проведения проверки ответов на задания по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс) и график проверки.

Требования к экспертам:

опыт преподавания по соответствующему предмету **не менее 5 (пяти) лет;**

опыт участия в процедурах оценки качества образования (всероссийских проверочных работах в общеобразовательных организациях, ВПР СПО, государственной итоговой аттестации или иных процедурах оценки качества образования).

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) проверяется учителями истории, обществознания и учителями предмета «Основы безопасности жизнедеятельности». Для проверки ответов на задания с развернутым ответом по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» допускается привлекать учителей обществознания.

Задания с развёрнутыми ответами не содержатся в следующих проверочных работах:

проверочная работа по русскому языку для обучающихся, завершивших СОО;

проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) (на бумажном носителе и с использованием компьютера) для обучающихся, завершивших СОО, по географии;

проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) (на бумажном носителе и с использованием компьютера) для обучающихся первого курса по истории и географии.

4. Обработка результатов участников ВПР СПО проводится централизованно федеральным координатором.

Результаты ВПР СПО доступны в личных кабинетах регионального координатора и образовательной организации в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком.